

## **Załącznik nr 4 do Regulaminu**

### **ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH NA III ROKU**

#### **(Dodatkowa specjalność - nauczanie języka angielskiego)**

Całoroczne praktyki dydaktyczne na III roku studiów w specjalności dodatkowej z nauczania języka angielskiego w roku akademickim **2017/2018** obejmują **60 godzin lekcyjnych**. Praktyki (na podstawie dziennika praktyk, *teaching portfolio*, potwierdzenia odbycia praktyk i karty oceny praktykanta) zalicza opiekun praktyk III roku w specjalności dodatkowej z nauczania języka angielskiego – **dr Magdalena Junkieles** – w semestrze letnim. Z obowiązujących 60 godzin **co najmniej 20 godzin powinno być przeprowadzone przez studenta odbywającego praktyki**.

Co do godzin obserwowanych, wskazane jest, żeby mentor umożliwił Państwu obserwowanie lekcji także innych nauczycieli. Praktyki dydaktyczne na III roku w specjalności dodatkowej z nauczania języka angielskiego dotyczą grup przedszkolnych oraz klas szkoły podstawowej. Wszystkie lekcje muszą być udokumentowane w dzienniku praktyk, z zaznaczeniem (np. highlightem), które z nich zostały przeprowadzone, co potwierdza mentor. Wpisujemy temat lekcji oraz 2-3 zdania na temat przebiegu lekcji (w języku angielskim). Wszystkie godziny lekcyjne powinny być podliczone na każdej stronie.

**Ważne:** Studenci odbywają praktyki przez cały rok akademicki, tzn. od października do 31 maja (I termin) oraz we wrześniu, do końca sesji poprawkowej (II termin). W tym czasie **studenci stacjonarni i niestacjonarni zaoczni będą objęci ubezpieczeniem NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków).

#### **PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAKTYK NALEŻY:**

1. Zapoznać się z regulaminem praktyk w zakładce Praktyki dydaktyczne.
2. W sekretariacie UKKNJA pobrać dziennik praktyk oraz skierowanie.
3. Pobrać ze strony UKKNJA (zakładka Praktyki dydaktyczne) trzy załączniki do skierowania:
  - **zgoda dyrektora/deklaracja mentora/potwierdzenie** (wydrukować dwustronnie na 1 kartce),
  - **informator dla mentora** (wydrukować dwustronnie na 1 kartce) oraz
  - **kartę oceny praktykanta** (wydrukować dwustronnie na 1 kartce).
4. Zapoznać się z treścią informatora dla mentora! Przekazać informacje mentorowi.
5. Przekazać dyrekcji szkoły skierowanie (zostaje w szkole) i uzyskać zgodę dyrektora na załączniku nr 2 do skierowania (pieczęć szkoły i podpis dyrektora).
6. Uzyskać pieczęć szkoły i podpis dyrektora w dzienniku praktyk na stronie 2.
7. Przekazać wyznaczonemu przez dyrektora mentorowi instrukcję dla mentora (załącznik nr 3 do skierowania) oraz kartę oceny praktykanta (załącznik nr 4 do skierowania). Przedstawić do podpisu (podpis mentora i pieczęć szkoły) deklarację mentora (załącznik nr 2 do skierowania).
8. Skserować I stronę podpisanego i opieczetowanego załącznika nr 2 (zgoda dyrektora i deklaracja mentora) i przekazać mentorowi. Musi być ona dołączona do umowy.

---

**Uwaga! Jeżeli mentor rezygnuje z wynagrodzenia, nie zawiera umowy i punkt 8 powyżej pomijamy. Zawarcie umowy z mentorem nie jest warunkiem odbycia praktyk!**

---

9. Po umówieniu się na praktyki i poznaniu nazwiska mentora należy bezzwłocznie zarejestrować się na platformie KAMPUS.COME (KURS: PRAKTYKI PEDAGOGICZNE UKKNJA). Kod dostępu: praktyki\_UKKNJA.

**Uwaga:** W przypadku stwierdzenia pomyłki (błąd w kodzie pocztowym, w nazwisku itd.), proszę nie rejestrować się powtórnie, lecz przesłać mailem poprawne dane koordynatorowi praktyk (b.gorska@uw.edu.pl).

10. Żeby ułatwić mentorom dokonanie formalności związanych z zawarciem umowy, warto przekazać im także druki umowy, rachunku oraz ZUS wraz z wzorami ich wypełniania (do pobrania w zakładce Praktyki-Umowy) oraz kserokopię I strony podpisanego i opieczetowanego załącznika nr 2 (zgoda dyrektora i deklaracja mentora).

11. Zaproponować mentorowi pośredniczenie w przekazaniu podpisanych dokumentów do Sekcji Finansowo-Kadrowej w UKKNJA (pokój 315, pn.-pt. w godz. 9.00-15.00). Umowa musi być dostarczona **najpóźniej na 3 dni robocze przed podaną datą rozpoczęcia praktyk.**

12. Ze względów organizacyjnych wskazane jest, żeby umawiali się Państwo na praktyki całoroczne z jednym mentorem (jedna umowa). Z tych samych względów dobrze by było, żeby dwie lub więcej osób odbywało jednocześnie praktyki u jednego mentora. Wówczas do jednej umowy dołączone mają być kserokopie deklaracji wszystkich studentów.

13. **Uwaga: minimum godzin na jednej umowie to 30 godzin.**

14. Wymogi formalne, m.in. związane z terminem dostarczenia umowy, są szczegółowo opisane w informatorze dla mentora.

---

**Uwaga! Jeżeli mentor rezygnuje z wynagrodzenia, nie zawiera umowy! Zawarcie umowy z mentorem nie jest warunkiem odbycia praktyk!**

---

#### **PO ZAKOŃCZENIU PRAKTYK NALEŻY:**

Niezwłocznie (najpóźniej w ciągu **2 tygodni** od daty zakończenia praktyk):

1. dostarczyć **potwierdzenie odbytych praktyk** opiekunowi praktyk na III roku dodatkowej specjalności z nauczania języka angielskiego. Jest to jeden z warunków zaliczenia praktyk! **Daty** na umowie muszą się zgadzać z datami w dzienniku praktyk, na deklaracji i na potwierdzeniu.

2. przedstawić opiekunowi praktyk **do zaliczenia na ocenę** prawidłowo wypełniony **Dziennik praktyk, Teaching portfolio z 5 konspektami lekcji** („Lesson plan” do pobrania w zakładce Praktyki dydaktyczne) oraz wypełnioną przez nauczyciela-mentora **Kartę oceny studenta-praktykanta** (do pobrania w zakładce Praktyki dydaktyczne).

Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć osobiście do opiekuna praktyk do 10 czerwca (I termin) lub we wrześniu na 2 dni przed końcem sesji poprawkowej (II termin).

#### **Warunki zaliczenia praktyk dydaktycznych**

Warunkiem zaliczenia praktyk dydaktycznych jest zarejestrowanie się na platformie COME i oddanie w wyznaczonym przez Zespół ds. praktyk terminie następujących dokumentów (**z podpisami mentora/dyrektora i pieczęciami szkoły**):

- **Dziennika praktyk,**
- **Teaching portfolio** z 5 konspektami lekcji oraz materiałami wizualnymi
- **Karty oceny praktykanta**
- **Potwierdzenie odbytych praktyk (z podpisem mentora i pieczęciami szkoły).**

Dokumenty należy złożyć bezpośrednio do opiekuna praktyk w UKKNJA w czasie wyznaczonego dyżuru.

**3. Brak zaliczenia praktyk w wyznaczonym wyżej terminie skutkuje skierowaniem na odpłatne powtarzanie przedmiotu Praktyki w kolejnym roku akademickim.**

4. Dzienniki praktyk przechowują Państwo u siebie i składają w sekretariacie UKKNJN lub UKKNJF na koniec III roku razem z innymi dokumentami koniecznymi do obrony.

5. Zagubienie dziennika praktyk oznacza konieczność jego odtworzenia.

**Wszystkie wyjątkowe sytuacje oraz ewentualne problemy związane z odbywaniem praktyk, także w ramach programu ERSASMUS+, należy omawiać z opiekunem praktyk III roku (dodatkowa specjalność).**

#### **TERMINARZ zaliczania praktyk**

##### **I termin:**

**31 maja – zaliczenie praktyk w szkole i uzyskanie wszystkich wymaganych podpisów /pieczęci w Dzienniku praktyk, w Teaching portfolio oraz na Karcie oceny studenta praktykanta.**

**10 czerwca – oddanie wszystkich dokumentów bezpośrednio do opiekuna praktyk (w czasie wyznaczonego dyżuru).**

##### **II termin:**

**Oddanie wszystkich dokumentów do Opiekuna praktyk na dwa dni przed zakończeniem sesji poprawkowej we wrześniu.**