

INFORMATOR DLA MENTORA (STR 1-2)

PRAKTYKI PEDAGOGICZNE (DYDAKTYCZNE) NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH W UKKNJA

Szanowna Pani/ Szanowny Panie!

W imieniu kierownictwa i zespołu ds. praktyk Uniwersyteckiego Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języka Angielskiego (UKKNJA UW) serdecznie dziękujemy za podjęcie się roli mentora – opiekuna praktyk. Po zakończeniu praktyk możemy wysłać oficjalne poświadczenie dla mentora, które można dołączyć np. do dokumentacji awansu zawodowego. Prosimy o zaznaczenie tej opcji na dokumencie potwierdzenia praktyk odbytych przez studenta.

Prosimy także o zaznaczenie na potwierdzeniu, czy zawierał/a Pani/Pan umowę z UKKNJA.

Zawarcie umowy z UKKNJA nie jest warunkiem odbycia i zaliczenia praktyk przez studenta.

Praktyki dydaktyczne w UKKNJA dotyczą obserwowania i prowadzenia zajęć z języka angielskiego w przedszkolu, szkole podstawowej, liceum/technikum lub szkole językowej w grupach dzieci i młodzieży. Słuchaczy studiów podyplomowych w specjalności nauczycielskiej w zakresie przygotowania pedagogicznego do nauczania języka angielskiego obowiązuje 120 godzin praktyk w II i III semestrze (jednostki lekcyjne trwające 45 lub 30 minut – przedszkole), w tym przeprowadzenie minimum 40 godzin lekcyjnych w trakcie trwania studiów. Słuchacze-nauczyciele odbywający studia podyplomowe w zakresie przygotowania do nauczania drugiego przedmiotu – języka angielskiego odbywają 60 godzin praktyk.

Praktykant dokumentuje każdą godzinę odbytych praktyk datą i krótkim opisem obserwowanych lub przeprowadzonych zajęć w dzienniku praktyk. Prosimy o potwierdzenie wpisów w dzienniku praktyk swoim podpisem i pieczęcią szkoły.

Prosimy o wypełnienie karty oceny praktykanta, podpisanie jej i opatrzenie pieczęcią szkoły. Nie trzeba wpisywać w dzienniku praktyk opinii o praktykancie, jeśli nie mają Państwo dodatkowych uwag.

Słuchacze obu specjalności przedstawiają opiekunowi praktyk w UKKNJA do oceny 5 konspektów wybranych lekcji, przeprowadzonych przez siebie w czasie praktyk. Bardzo prosimy o poświadczenie ich swoim podpisem i pieczęcią szkoły.

Pragniemy zaznaczyć, że mentor, poza bezpośrednim nadzorem nad praktykantem, może też w ramach godzin przeznaczonych na praktyki kierować studenta na obserwację lekcji do innych nauczycieli.

Szczegółowe zasady odbywania praktyk dostępne są na stronie UKKNJA w **zakładce Studia podyplomowe**:

http://www.cknjoiee.uw.edu.pl/pl/ukknja/praktyki_podyplomowe/praktyki_podyplomowe

Wynagrodzenie za praktyki

1. Zawarcie umowy nie jest koniecznym warunkiem przyjęcia studenta na praktyki, więc jeśli rezygnują Państwo z wynagrodzenia, nie należy zawierać umowy!

Umowę możemy zawrzeć jedynie z nauczycielami zatrudnionymi w danej szkole/placówce na podstawie umowy o pracę.

2. Z jednym mentorem możemy zawrzeć umowę na minimum 30 godzin.

3. Wypełnione i podpisane dokumenty muszą do nas dotrzeć naipóźniej na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia praktyk wpisaną przez Państwa na umowie. W przeciwnym razie nie będziemy mogli zarejestrować umowy i wypłacić wynagrodzenia. Prosimy pamiętać o dołączeniu kserokopii podpisanej zgody i deklaracji. Jest to podstawa do zawarcia umowy! Jeżeli godziny ujęte w umowie dotyczą większej liczby studentów, należy dołączyć kserokopie wszystkich deklaracji.

4. Daty na umowie muszą się zgadzać z datami w dzienniku praktyk, na deklaracji i na potwierdzeniu.

5. Rachunek do umowy zlecenie, zgodnie z ustawą z dnia 22 lipca 2016 o zmianie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych ustaw, w szczególności powinien zawierać

informację dotyczącą okresu za jaki jest wystawiony, liczbę przepracowanych godzin oraz stawkę godzinową wynikającą z zapisu w umowie. Wyплаты wynagrodzenia z tytułu Umowy zlecenie zgodnie z ww. ustawą będą realizowane raz w miesiącu, tj. w terminie do 25 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy na podstawie rachunku wystawionego przez zleceniobiorcę. Rachunek wraz z podpisaną ewidencją godzin pracy zleceniobiorcy, zleceniobiorca powinien dostarczyć zleceniodawcy nie później niż do 2 dnia każdego miesiąca.

6. Dostarczenie umowy po wskazanym terminie, dostarczenie źle wypełnionych lub niekompletnych dokumentów lub niedołączenie kserokopii deklaracji uniemożliwi zarejestrowanie umowy i wypłatę wynagrodzenia.

7. Wynagrodzenie za praktyki wynosi na każdego studenta:

130,00 zł brutto za 5h pracy nauczyciela co odpowiada 30h praktyk 260,00

zł brutto za 10 h pracy nauczyciela co odpowiada 60h praktyk

8. Aby otrzymać wynagrodzenie za praktyki należy:

- wejść na stronę UKKNJA www.cknjoiee.uw.edu.pl/pl/ukknja - zakładka STUDENCI:

http://www.cknjoiee.uw.edu.pl/pl/ukknja/praktyki_umowy/praktyki_umowy

skąd należy wydrukować formularze **umowy**, **rachunku** oraz **ZUS-ZZA/ ZUS-ZUA, ZUS-ZWUA**, (zarejestrowanie i wyrejestrowanie z ubezpieczenia – dotyczy okresu trwania umowy; druki te muszą być wypełnione – nie ma to związku z posiadanym ubezpieczeniem)

- wypełnić i podpisać ww. druki według **wzorów** umieszczonych na stronie, adres www.jw.edu.pl. (druk ZUS-ZZA, ZUS-ZUA należy wydrukować dwustronnie - na jednej kartce; wydruk może być czarno-biały)

W paragrafie 6 pkt. 2 umowy, po podaniu nazwy i adresu pracodawcy, należy wybrać odpowiedni podpunkt **a** lub **b** – zgodnie ze stanem faktycznym.

Jeśli wynagrodzenie miesięczne brutto z tytułu umowy o pracę jest **równe** lub **wyższe od najniższego**, wybieramy podpunkt **a**.

Jeśli wynagrodzenie miesięczne brutto z tytułu umowy o pracę jest **niższe od najniższego**, wybieramy podpunkt **b**.

Jeśli został wybrany podpunkt **a**, musimy zadeklarować czy wnioskujemy czy też nie wnioskujemy o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym. Jeżeli wnioskujemy, skreślamy „nie wnioskujemy”, jeżeli nie wnioskujemy, skreślamy „wnioskujemy”.

Jeśli został wybrany podpunkt **b**, musimy zadeklarować czy wnioskujemy czy nie wnioskujemy o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym. Jeżeli wnioskujemy, skreślamy „nie wnioskujemy”, jeżeli nie wnioskujemy, skreślamy „wnioskujemy”.

- dołączyć kserokopię podpisanej **I strony załącznika nr 2** do skierowania (zgoda dyrektora i deklaracja mentora) do przesyłanej umowy wysłać dokumenty na adres: **CKKNJOiEE UW, Uniwersyteckie Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języka Angielskiego (p. 315), ul. Nowy Świat 4, 00-497 Warszawa. Uwaga:** Można też dostarczyć ww. dokumenty osobiście do Sekcji Kadrowo-Finansowej CKNJOiEE w p. 315 (w godz. 9.00-15.00) lub poprosić o dostarczenie praktykanta. Prosimy wówczas pamiętać o ochronie danych osobowych.

W razie pytań prosimy o kontakt:

mgr Ewa Krawiec – Sekcja Kadrowo-Finansowa w CKNJOiEE – ewa.krawiec@uw.edu.pl

mgr Barbara Górka – Kierownik praktyk – b.gorska@uw.edu.pl

dr Magdalena Junkieles – Opiekun praktyk specjalności nauczycielskiej – mjunkieles@gmail.com

mgr Anna Walewska – Opiekun praktyk specjalności drugi przedmiot – anna.walewska@uw.edu.pl