

Faktura

dokumentująca opłatę za studia niestacjonarne, studia podyplomowe, kursy itp.,
wystawiana jest wyłącznie na nabywcę usługi edukacyjnej z którym Uczelnia zawarła umowę

- Faktura dla studenta/słuchacza – osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej wystawiana jest jedynie na żądanie tych osób.
Po dokonaniu wpłaty uprzejmie prosimy o niezwłoczne zgłoszenie w formie podania złożonego przez USOS prośby o wystawienie faktury, ponieważ faktura może być wystawiona tylko w terminie określonym przez Ustawę o podatku od towarów i usług art.106b ust.3.
- Dokonanie wpłaty przez Pracodawcę na rzecz swojego pracownika (studenta/słuchacza) w przypadku, gdy umowa jest zawarta z pracownikiem (studentem/słuchaczem) nie zmienia faktu, że usługobiorcą jest pracownik (student/słuchacz).
W takim przypadku w wystawionej fakturze pracownik (student/słuchacz) zostanie wskazany jako nabywca, a pracodawca jako płatnik.
- Faktura na Firmę/Instytucję może być wystawiona tylko wtedy gdy umowa dotycząca usługi edukacyjnej jest zawarta z Firmą/Instytucją.