

## **INFORMATOR DLA MENTORA (ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SKIEROWANIA) STR 1-2** **PRAKTYKI PEDAGOGICZNE (DYDAKTYCZNE) na II i III ROKU STUDIÓW w UKKNJA**

**Szanowna Pani/ Szanowny Panie!**

W imieniu kierownictwa i zespołu ds. praktyk Uniwersyteckiego Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języka Angielskiego (UKKNJA UW) serdecznie dziękujemy za podjęcie się roli mentora – opiekuna praktyk. Po zakończeniu praktyk możemy wysłać oficjalne poświadczenie dla mentora, które można dołączyć np. do dokumentacji awansu zawodowego. Prosimy o zaznaczenie tej opcji na dokumencie potwierdzenia praktyk odbytych przez studenta..

Prosimy także o zaznaczenie na potwierdzeniu, czy zawierał/a Pani/Pan umowę z UKKNJA.

Praktyki dydaktyczne w UKKNJA dotyczą obserwowania i prowadzenia zajęć języka angielskiego w klasach 0-3 w szkole podstawowej i/lub przedszkolu (studenci II roku) oraz w klasach 4-8 (studenci III roku). Studentów obowiązuje 60 godzin praktyk na II roku i 60 godzin na III roku (jednostki lekcyjne trwające 45 lub 30 minut), w tym przeprowadzenie minimum 20 godzin lekcyjnych na każdym roku. Studenci III roku dodatkowej specjalności z nauczania języka angielskiego odbywają praktyki w grupach przedszkolnych i/lub klasach 0-8.

Praktykant dokumentuje każdą godzinę odbytych praktyk datą i krótkim opisem obserwowanych lub przeprowadzonych zajęć w dzienniku praktyk. W I semestrze studenci mają ponadto wypełnić 5 arkuszy obserwacji a w II semestrze przedstawić opiekunowi praktyk w UKKNJA 5 konspektów wybranych, przeprowadzonych przez siebie lekcji. Prosimy o potwierdzenie ww. dokumentów oraz wpisów w dzienniku praktyk swoim podpisem i pieczęcią szkoły.

Prosimy także o wypełnienie karty oceny praktykanta, podpisanie jej i opatrzenie pieczęcią szkoły. Nie trzeba wpisywać w dzienniku praktyk opinii o praktykancie, jeśli nie mają Państwo dodatkowych uwag.

Pragniemy zaznaczyć, że mentor, poza bezpośrednim nadzorem nad praktykantem, może też w ramach godzin przeznaczonych na praktyki kierować studenta na obserwację lekcji do innych nauczycieli klas 0-8.

Szczegółowe zasady odbywania praktyk dostępne są na stronie UKKNJA

[www.cknjoiee.uw.edu.pl/pl/ukknja](http://www.cknjoiee.uw.edu.pl/pl/ukknja) - zakładka STUDENCI:

<http://www.cknjoiee.uw.edu.pl/pl/ukknja/praktyki/praktyki>

### **Wynagrodzenie za praktyki**

**1. Zawarcie umowy nie jest koniecznym warunkiem przjęcia studenta na praktyki**, więc jeśli rezygnują Państwo z wynagrodzenia, nie należy zawierać umowy!

**Umowę możemy zawrzeć jedynie z nauczycielami zatrudnionymi w danej szkole/placówce na podstawie umowy o pracę.**

**2.** Z jednym mentorem możemy zawrzeć umowę na minimum 30 godzin.

**3.** Wypełnione i podpisane dokumenty muszą do nas dotrzeć **naipóźniej na 3 dni robocze** przed datą rozpoczęcia praktyk wpisaną przez Państwa na umowie. W przeciwnym razie nie będziemy mogli zarejestrować umowy i wypłacić wynagrodzenia. Prosimy pamiętać o dołączeniu kserokopii podpisanej zgody i deklaracji. Jest to podstawa do zawarcia umowy! Jeżeli godziny ujęte w umowie dotyczą większej liczby studentów, należy dołączyć kserokopie **wszystkich deklaracji**.

**4. Daty** na umowie muszą się zgadzać z datami w dzienniku praktyk, na deklaracji i na potwierdzeniu.

**5. Rachunek do umowy zlecenie, zgodnie z ustawą z dnia 22 lipca 2016 o zmianie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych ustaw, w szczególności**

powinien zawierać informację dotyczącą okresu za jaki jest wystawiony, liczbę przepracowanych godzin oraz stawkę godzinową wynikającą z zapisu w umowie. Wypłaty wynagrodzenia z tytułu Umowy zlecenie zgodnie z ww. ustawą będą realizowane raz w miesiącu, tj. w terminie do 25 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy na podstawie rachunku wystawionego przez zleceniobiorcę. Rachunek wraz z podpisaną ewidencją godzin pracy zleceniobiorcy, zleceniobiorca powinien dostarczyć zleceniodawcy nie później niż do 2 dnia każdego miesiąca.

6. Dostarczenie umowy po wskazanym terminie, dostarczenie źle wypełnionych lub niekompletnych dokumentów lub niedołączenie deklaracji uniemożliwi zarejestrowanie umowy i wypłatę wynagrodzenia.

7. Wynagrodzenie za praktyki wynosi na każdego studenta:

**130,00 zł brutto za 5h pracy nauczyciela co odpowiada 30h praktyk**

**260,00 zł brutto za 10 h pracy nauczyciela co odpowiada 60h praktyk**

8. Aby otrzymać wynagrodzenie za praktyki należy:

- wejść na stronę UKKNJA [www.cknjoiee.uw.edu.pl/pl/ukknja](http://www.cknjoiee.uw.edu.pl/pl/ukknja) - zakładka STUDENCI:

**[http://www.cknjoiee.uw.edu.pl/pl/ukknja/praktyki\\_umowy/praktyki\\_umowy](http://www.cknjoiee.uw.edu.pl/pl/ukknja/praktyki_umowy/praktyki_umowy)**

skąd należy wydrukować formularze **umowy**, **rachunku** oraz **ZUS-ZZA/ ZUS-ZUA, ZUS-ZWUA**, (zarejestrowanie i wyrejestrowanie z ubezpieczenia – dotyczy okresu trwania umowy; druki te muszą być wypełnione – nie ma to związku z posiadaniem ubezpieczeniem)

- wypełnić i podpisać ww. druki według **wzorów** umieszczonych na stronie , adres [www.jw.edu.pl](http://www.jw.edu.pl) (druk ZUS-ZZA, ZUS-ZUA należy wydrukować dwustronnie - na jednej karcie; wydruk może być czarno-biały)

W paragrafie 6 pkt. 2 umowy, po podaniu nazwy i adresu pracodawcy, należy wybrać odpowiedni podpunkt **a** lub **b** – zgodnie ze stanem faktycznym.

Jeśli wynagrodzenie miesięczne brutto z tytułu umowy o pracę jest **równe** lub **wyższe od najniższego**, wybieramy podpunkt **a**.

Jeśli wynagrodzenie miesięczne brutto z tytułu umowy o pracę jest **niższe od najniższego**, wybieramy podpunkt **b**.

**Jeśli został wybrany podpunkt a**, musimy zadeklarować czy wnioskujemy czy też nie wnioskujemy o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym. Jeżeli wnioskujemy, skreślamy „nie wnioskuję”, jeżeli nie wnioskujemy, skreślamy „wnioskuję”.

**Jeśli został wybrany podpunkt b**, musimy zadeklarować czy wnioskujemy czy nie wnioskujemy o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym. Jeżeli wnioskujemy, skreślamy „nie wnioskuję”, jeżeli nie wnioskujemy, skreślamy „wnioskuję”.

- dołączyć kserokopię podpisanej **I strony załącznika nr 2** do skierowania (**zgoda** dyrektora i **deklaracja** mentora) do przesyłanej umowy wysłać dokumenty na adres: **CKKNJOiEE UW, Uniwersyteckie Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języka Angielskiego (p. 315), ul. Nowy Świat 4, 00-497 Warszawa. Uwaga:** Można też dostarczyć ww. dokumenty osobiście do Sekcji Kadrowo-Finansowej CKNJOiEE w p. 315 (w godz. 9.00-15.00) lub poprosić o dostarczenie praktykanta. Prosimy wówczas pamiętać o ochronie danych osobowych.

W razie pytań prosimy o kontakt: mgr Barbara Górską – Kierownik praktyk [b.gorska@uw.edu.pl](mailto:b.gorska@uw.edu.pl)  
mgr Anna Walewska – Opiekun praktyk studentów II roku [anna.walewska@uw.edu.pl](mailto:anna.walewska@uw.edu.pl)  
dr Magdalena Junkieles – Opiekun praktyk studentów III roku [mjunkieles@gmail.com](mailto:mjunkieles@gmail.com)