

Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej UW
Uniwersyteckie Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języka Angielskiego
REGULAMIN PRAKTYK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH
oraz **ANEKS**
2017/2018

Postanowienia ogólne

1. Uniwersyteckie Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języka Angielskiego organizuje w ramach programu kształcenia Praktyki Opiekuńczo-Wychowawcze, stanowiące integralną część studiów.
2. Student I roku zobowiązany jest do odbycia praktyki opiekuńczo-wychowawczej – wynikającej ze standardów kształcenia – w szkole podstawowej lub innej placówce edukacyjno-wychowawczej prowadzącej zajęcia z dziećmi w wieku przedszkolnym i szkoły podstawowej (3–15) lat, w wymiarze 30 godzin, za którą otrzyma ocenę, zgodnie ze wskazanymi w aneksie kryteriami.

Organizacja praktyk opiekuńczo-wychowawczych

1. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk opiekuńczo-wychowawczych odpowiada kierownik praktyk w UKKNJA oraz opiekun praktyk O-W wyznaczony przez Dyrektora Centrum.
2. Kierownik oraz opiekun praktyk O-W informują studentów o zasadach i terminach odbywania praktyk, organizują zebrania w sprawie praktyk.
3. Opiekun praktyk O-W
 - a) kontroluje dziennik praktyk, dokonuje zaliczenia praktyk w dzienniku praktyk na podstawie skompletowanych dokumentów potwierdzonych przez dyrektora placówki edukacyjnej, w której prowadzona jest praktyka, oraz mentora, pod którego kierunkiem prowadzona jest praktyka opiekuńczo-wychowawcza w danej placówce edukacyjno-wychowawczej;
 - b) ocenia portfolio;
 - c) wpisuje ocenę z praktyk do systemu USOS.
4. Szczegółowe zasady odbywania praktyk omówione są w ANEKSIE.

Główne cele praktyk opiekuńczo wychowawczych

1. Zapoznanie się ze specyfiką pracy nauczyciela w szkole podstawowej.
2. Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji pracy opiekuna/nauczyciela/wychowawcy i jej dokumentowania oraz samodzielnego prowadzenia działań opiekuńczych i wychowawczych.
3. Nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela i uczniów z pomocą nauczyciela-mentora (szkolnego opiekuna praktyk) podczas wspólnego omawiania praktyk.
4. Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy opiekuńczej i wychowawczej oraz jej efektów.
5. Zapoznanie się z zachowaniami i funkcjonowaniem emocjonalnym, intelektualnym oraz społecznym dzieci.
6. Nabycie umiejętności diagnozowania pedagogicznego, planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, uwzględniającej różnice indywidualne uczniów.
7. Uświadomienie studentom – przyszłym nauczycielom języka obcego – problemów pojawiających się w kształceniu i wychowaniu dzieci w wieku 3-15 lat (biopsychicznych, społecznych, ekonomicznych, emocjonalnych, wolicjonalnych, itp.).
8. Szczegółowe cele odbywania praktyk omówione są w ANEKSIE.

Obowiązki studenta odbywającego praktyki opiekuńczo-wychowawcze

1. Rzetelne wypełnianie obowiązków związanych z praktykami, współpraca zarówno z kierownikiem i opiekunem praktyk opiekuńczo-wychowawczych w Kolegium, jak również z dyrekcją wybranej placówki oraz mentorem.
2. Rzetelne prowadzenie dziennika praktyk: wpisywanie tematów wszystkich obserwowanych i samodzielnie prowadzonych zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
3. Opisanie przypadku oraz samodzielne przeprowadzenie (pod kierunkiem mentora) zajęć lub ich fragmentów zgodnych z kartą zadań oraz uzgodnionych z opiekunem praktyk (mentorem).
4. Czynne uczestniczenie w pracy nauczyciela-wychowawcy, opiekuna (zapoznanie się z zasadami prowadzenia dokumentacji opiekuńczej i wychowawczej).

5. Przestrzeganie ustalonych terminów i zasad zaliczenia praktyk opiekuńczo-wychowawczych w Kolegium, dostarczanie wymaganej dokumentacji.

Warunki zaliczenia praktyk opiekuńczo-wychowawczych

Warunkiem zaliczenia praktyk opiekuńczo-wychowawczych jest zarejestrowanie się na platformie (nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych), złożenie w wyznaczonym terminie portfolio dokumentującego przeprowadzone zadania opisane w karcie zadań, wypełnionego dziennika praktyk oraz dokumentów dołączonych do skierowania (szczegóły w ANEKSIE).

ANEKS

I. PRAKTYKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE: CELE SZCZEGÓŁOWE

Celem praktyk jest kształcenie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych kandydatów na nauczycieli poprzez:

1) **zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której praktyki są odbywane**, a w szczególności poznanie wypełnianych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu funkcjonowania placówki, organizacji pracy, personelu, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;

2) obserwowanie:

a) aktywności formalnych i nieformalnych grup dzieci w toku aktywności zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie,

b) aktywności poszczególnych uczniów, w tym uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi (w tym samym i w różnym wieku),

d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń,

e) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć,

f) integrowania przez nauczyciela-opiekuna praktyk działalności opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej, terapeutycznej itp.,

g) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk (mentora) na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny;

3) współdziałanie z opiekunem praktyk (mentorem) w:

a) sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa,

b) podejmowaniu działań wychowawczych wynikających z zastanych sytuacji,

c) prowadzeniu zorganizowanych zajęć wychowawczych,

d) podejmowaniu działań na rzecz uczniów/wychowanków o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

4) pełnienie roli opiekuna-wychowawcy (pod kierunkiem mentora), a w szczególności:

a) poznawanie uczniów, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności, a także określanie poziomu rozwoju oraz wstępne diagnozowanie dysfunkcji i zaburzeń,

b) samodzielne prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych wobec grup i poszczególnych jednostek,

c) sprawowanie opieki nad grupą w toku spontanicznej aktywności dzieci,

d) organizacja i prowadzenie zajęć wychowawczych (w tym zajęć integrujących grupę, działań profilaktycznych) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze zajęć,

e) animowanie aktywności grupy i współdziałania jej uczestników, organizacja pracy dzieci w grupach zadaniowych,

f) podejmowanie indywidualnej pracy z wychowankami (także o specjalnych potrzebach edukacyjnych),

g) podejmowanie działań wychowawczych o charakterze interwencyjnym, w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,

h) sprawowanie opieki nad uczniami/wychowankami poza terenem placówki;

5) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych zjawisk i sytuacji

pedagogicznych, w tym:

- a) prowadzenie dokumentacji praktyki (dziennik praktyk, portfolio),
- b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
- c) ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
- d) analiza oceny zewnętrznej przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów,
- e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i przeprowadzanych działań.

II. ZADANIA DO WYKONANIA PODCZAS ODBYWANIA PRAKTYKI

Szczegółowe informacje dla studentów wraz z dokładnym opisem działań organizacyjnych oraz wymaganej dokumentacji związanej z odbywaniem praktyk znajdują się poniżej.

Student jest zobowiązany do dokumentacji odbywanej praktyki. Podstawą jej zaliczenia oraz oceny końcowej jest przedstawienie (w ciągu **2 tygodni** od daty zakończenia praktyk wskazanej na potwierdzeniu) **POTWIERDZENIA** odbytych praktyk, wypełnionego **DZIENNIKA PRAKTYK** oraz **PORTFOLIO** zawierającego:

- opis wykonanych zadań zawarty w formularzach A, B1 i B2 **karty zadań**
- **załączniki** dokumentujące wykonywane zadania

III. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK:

- zarejestrowanie się na platformie COME w wyznaczonym terminie (nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych)
- dostarczenie w wyznaczonym terminie kompletnej dokumentacji praktyk;
- zgodność placówki, w której odbyła się praktyka z regulaminem i celami praktyk;
- zgodność terminu odbywania praktyk z regulaminem praktyk;
- zgodność zadań wybranych z karty zadań i udokumentowanych w portfolio z dziennikiem praktyk;

IV. OCENA KOŃCOWA

Przy wystawianiu oceny za praktykę opiekuńczo-wychowawczą brane są pod uwagę następujące elementy:

- zakres i stopień trudności przeprowadzonych zadań opisanych w karcie zadań;
- zróżnicowany poziom tematyczny i organizacyjny zadań;
- zakres merytoryczny i redakcja opisów przeprowadzonych zadań w dokumentach praktyki (w dzienniku praktyk i portfolio);
- estetyka i przejrzystość portfolio;
- opinia mentora w dzienniku praktyk

V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DLA STUDENTÓW

Opiekun praktyk O-W: dr Piotr Sokołowski – **zalicza praktyki** (piotrs@lm.pl)

Kierownik praktyk w UKKNJA: mgr Barbara Górska (b.gorska@uw.edu.pl)

Kwestie finansowe: mgr Ewa Krawiec (ewa.krawiec@uw.edu.pl)

Miejsce odbywania praktyk: przedszkola, szkoły podstawowe (dowolne), a także świetlice środowiskowe/terapeutyczne, domy kultury lub inne placówki opiekuńczo-wychowawcze prowadzące zajęcia dla dzieci w wieku 3-15 lat.

Termin odbywania praktyk:

Praktyki dla **I roku studiów dziennych** odbywają się **od pierwszego dnia sesji zimowej do końca zajęć semestru letniego (I termin) oraz do końca sesji poprawkowej semestru letniego (II termin).**

Praktyki na **studiach podyplomowych** w specjalności nauczycielskiej w zakresie przygotowania pedagogicznego do nauczania języka angielskiego odbywają się **w I semestrze.**

Studenci I roku (tryb dzienny) będą objęci **ubezpieczeniem NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) od pierwszego dnia sesji zimowej do końca września.

Uwaga: studenci niestacjonarni zaoczeni oraz słuchacze studiów podyplomowych będą również objęci ubezpieczeniem NNW w czasie odbywania praktyk.

Szczegółowy opis działań organizacyjnych związanych z odbywaniem praktyk:

Uwaga: Informacje na temat poszczególnych dokumentów w punkcie (4) **dokumentacja** poniżej.

(1) PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAKTYK

- Zapoznać się ze wszystkimi dokumentami dotyczącymi odbywania praktyk, w tym **INFORMACJAMI DLA MENTORA**
- Przedstawić dyrekcji wybranej placówki **SKIEROWANIE** z pieczęcią i podpisem kierownika praktyk w UKKNJA oraz
- dokument **ZGODA DYREKTORA/DEKLARACJA MENTORA/POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYK, DZIENNIK PRAKTYK**
- Zgłosić się do wyznaczonego mentora, uzgodnić z nim termin odbywania praktyki, przekazać dokument **INFORMATOR DLA MENTORA**, uzyskać podpis na **DEKLARACJI**

(2) W TRAKCIE PRAKTYK

- Realizować wyznaczone cele praktyk
- Współpracować z mentorem
- Prowadzić na bieżąco dokumentację praktyk

(3) PO ZAKOŃCZENIU PRAKTYK

- Uzyskać wymagane pieczęcie i podpisy na **POTWIERDZENIU ODBYCIA PRAKTYK**, w **DZIENNIKU PRAKTYK** oraz na **KARTACH ZADAŃ**
- Niezwłocznie (w ciągu **2 tygodni** od daty zakończenia praktyk) przekazać opiekunowi praktyk w UKKNJA **KOMPLET** dokumentów: właściwie uzupełniony dziennik praktyk (z opinią mentora i pieczęciami placówki), portfolio oraz potwierdzenie odbycia praktyk. **Daty** na umowie muszą się zgadzać z datami w dzienniku praktyk, na deklaracji i na potwierdzeniu.
- Niekompletne dokumenty nie będą przyjmowane. Dostarczenie ww. dokumentów we wskazanym wyżej terminie jest jednym z warunków uzyskania zaliczenia praktyk.

(4) DOKUMENTACJA

- **SKIEROWANIE** na praktyki (do pobrania w sekretariacie)
 - **ZGODA DYREKTORA/DEKLARACJA MENTORA/POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYK** do pobrania w sekretariacie lub z zakładki Praktyki (drukować dwustronnie, na jednej kartce!). Jest to trzyczęściowy dokument niezbędny do rozliczeń finansowych z mentorami i zaliczenia praktyk. Proszę koniecznie zakreślić tryb studiów na dole strony! (**Uwaga:** Każda z części musi być opieczetowana przez szkołę.)
- Przed rozpoczęciem praktyk należy uzyskać **zgody** (podpis i pieczęć) dyrektora oraz podpis wyznaczonego mentora na **deklaracji**. Kserokopia tej strony dokumentu musi być dołączona do dostarczanej umowy, jeżeli mentor chce zawrzeć umowę z UKKNJA. (**Uwaga:** Jeśli mentor rezygnuje z wynagrodzenia i nie zawiera umowy, nie należy robić kserokopii i dostarczać jej do Sekcji Finansowej.)

ZAWARCIE UMOWY Z MENTOREM NIE JEST WARUNKIEM ODBYCIA I ZALICZENIA PRAKTYK PRZEZ SŁUCHACZA!

Po zakończeniu praktyki należy uzyskać na drugiej stronie dokumentu (**potwierdzenie**) podpis mentora poświadczający odbycie praktyk oraz pieczęć placówki i bezzwłocznie (najpóźniej w ciągu **2 tygodni** od daty zakończenia praktyk) dostarczyć kompletną dokumentację opiekunowi praktyk O-W w UKKNJA.

- INFORMATOR DLA MENTORA

Do pobrania z zakładki Praktyki (drukować dwustronnie, na jednej kartce!).

Dotyczy on m.in. umowy i innych dokumentów finansowych oraz sposobu i terminu ich dostarczania do Sekcji Finansowej w p 315. Dokument ten należy bezzwłocznie przekazać wyznaczonemu mentorowi. Mentor poświadcza zapoznanie się z nim, podpisując **deklarację** przyjęcia na praktyki.

- DZIENNIK PRAKTYK

Do pobrania w sekretariacie.

Jest to dokument, który jest podstawą do zaliczenia praktyk przez opiekuna praktyk O-W w UKKNJA i który trzeba będzie złożyć w sekretariacie przed przystąpieniem do egzaminu. W przypadku zagubienia dziennika, trzeba go będzie odtworzyć! Dziennik praktyk zostaje w teczce słuchacza w archiwum UKKNJA. Dokumentujemy w nim każdą godzinę lekcyjną (w sumie 30 godzin) z datą, krótkim opisem (2-3 zdania) danego działania/zadania oraz informacją na temat klasy/wieku i liczby dzieci (zabawa z dziećmi na boisku szkolnym; wyjście do muzeum, do kina, na basen; opieka nad dziećmi w świetlicy szkolnej, obserwacja/asystowanie/prowadzenie zajęć, w tym wyrównawczych, dodatkowych, w klasie integracyjnej itp.; obserwacja lekcji pod kątem działań opiekuńczo-wychowawczych itd.). W zakres możliwych do wykonania zadań wchodzi też np. wywiad z pedagogiem szkolnym/ obserwacja pracy pedagoga/ psychologa/logopedy (musi Państwa skierować mentor, tak jak na zajęcia odbywające się pod kierunkiem innych nauczycieli).

Na każdej stronie sumujemy liczbę godzin. Każda strona musi być opatrzona pieczęcią szkoły/placówki i podpisem mentora. (**W tym samym dzienniku** należy kontynuować dokumentację kolejnych praktyk w UKKNJA! Po wyczerpaniu miejsca w dzienniku, pobieramy kolejny w sekretariacie.)

Uwaga: w dzienniku praktyk, w ramach 30 godzin praktyk, zapisujemy także oczywiście godziny przeprowadzone w związku z realizacją zadań opisanych w karcie zadań i udokumentowanych w portfolio. Należy je wyraźnie zaznaczyć w dzienniku (np. kolorem lub podkreśleniem). W dzienniku powinna się też znaleźć krótka **opinia mentora** na temat praktykanta, opatrzona pieczęcią szkoły oraz datą i podpisem mentora.

- **PORTFOLIO** (szczegóły w tabeli A poniżej).

Kompletne **portfolio** wraz z wypełnionym **dziennikiem praktyk** oraz **potwierdzeniem** odbycia praktyk należy przekazać opiekunowi praktyk O-W w ciągu 2 tygodni od zakończenia praktyk podanej na potwierdzeniu. Portfolio przygotowuje się na bieżąco w trakcie odbywania praktyk.

- **KARTA ZADAŃ** (szczegóły w tabeli B poniżej).

Jest to zbiór zadań dokumentowanych w **portfolio**, opisanych w formularzach A, B1 i B2 karty zadań załączanych do portfolio.

Wzór **karty zadań** (formularze A, B1 i B2 z tabelami dopasowującymi się do zawartości znajdującej się w osobnych plikach Word.doc w zakładce Praktyki)

- **DOKUMENTY FINANSOWE**

UWAGA! Podpisana przez mentora umowa musi do nas dotrzeć najpóźniej na **3 dni robocze** przed datą podaną przez mentora w umowie jako data rozpoczęcia praktyk.

(Proszę zapoznać się z informacjami dla mentora). Jeśli zgłaszają się Państwo do szkoły/placówki tuż przed planowanym rozpoczęciem praktyk, mentor nie zdąży wysłać na czas umowy. Przed zgłoszeniem się do szkoły warto wydrukować wszystkie dokumenty zamieszczone w zakładce Studenci-Praktyki-umowy (wzory i druki umowy, rachunku oraz ZUS-zua i ZUS-zwua), przekazać je mentorowi w dniu ustalania terminu praktyk, razem z skierowaniem, deklaracją itd., a następnie, na prośbę/za zgodą mentora, dostarczyć podpisane dokumenty w zaklejonej kopercie do p. 315 (Sekcja Finansowa). **Daty** na umowie muszą się zgadzać z datami w dzienniku praktyk, na deklaracji i na potwierdzeniu.

PORTFOLIO – opis karty zadań oraz dokumentacji

A

A Opis przypadku	
1. Wprowadzenie – opis kontekstu/ profilu placówki – rodzaj szkoły/placówki, ilość klas/grup, uczniów w klasach/grupach, organizacja działalności opiekuńczo-wychowawczej (czy są nauczyciele świetlicy, pedagog, psycholog, logopeda, reedukator; zajęcia dodatkowe; system pracy z uczniami o specjalnych potrzebach, ew. na podstawie dokumentów IPET i KIPU) – sporządzony na podstawie informacji zamieszczonych na stronie internetowej placówki, wywiadów z pracownikami i uczniami oraz własnych obserwacji.	
2. Informacja o uczniu (wybrany w porozumieniu z mentorem) – identyfikacja zjawiska i uzasadnienie wyboru – na podstawie własnej obserwacji, rozmowy z dzieckiem, nauczycielem-wychowawcą, pedagogiem – wiek, klasa, płeć, imię (<u>nie podajemy nazwiska dziecka!</u>), sytuacja rodzinna, materialna; relacje z dorosłymi i rówieśnikami; trudności napotymane w szkole, problemy wychowawcze, szczególne potrzeby, zdolności (jeśli występują – opis specyficznych lub specjalnych potrzeb dziecka).	
3. Opis możliwych/wskazanych (zalecenia – co bym zrobił/a ucząc takiego ucznia), zaobserwowanych i podejmowanych działań – opis zaobserwowanych w toku praktyk sytuacji, problemów i działań podjętych przez nauczyciela, pedagoga itp. oraz działań własnych a także działań, które mogły/powinny być podjęte w danej/podobnej sytuacji/ np. wstępnego diagnozowania trudności w nauce czytania, pisania lub/i liczenia lub też zaburzeń zachowania dziecka.	
4. Autorefleksja – wnioski: należy przedstawić krótką analizę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron); opisać przydatność zgromadzonych w czasie praktyk doświadczeń w przyszłej pracy nauczyciela.	
5. Dokumentacja (w karcie zadań podajemy listę ponumerowanych załączników) – np. prace własne ucznia – intencjonalnie wytworzone, kserokopie lub fotografie kart ćwiczeń, próbki pisma, fotografie przygotowanych pomocy itp,	
B Praca z grupą	
1. Scenariusze dwóch różnych samodzielnie zaplanowanych i przeprowadzonych <u>po konsultacji i pod nadzorem mentora lub wskazanego przez niego opiekuna zajęć</u> lub fragmentów zajęć o charakterze wychowawczym/ diagnostyczno-dydaktycznym/ animacji kulturalnej/ oświatowej, np.: <ul style="list-style-type: none"> • krótkiej wycieczki, zajęć dramatycznych, teatralnych, okolicznościowych występów dzieci itp.; • zajęć godziny wychowawczej dotyczącej np. zaobserwowanych problemów związanych z pracą w grupie; • zajęć wychowawczych związanych z problemem zachowania (agresja, ADHD, fobia szkolna, wycofanie i nieśmiałość, lęk separacyjny itp.); • zajęć przeznaczonych dla dzieci szczególnie uzdolnionych; • zajęć opartych na założeniach pedagogiki zabawy; • zajęć przeznaczonych dla dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością ruchową lub narządów zmysłów przeprowadzonych w klasie integracyjnej lub świetlicy szkolnej w szkole integracyjnej. 	
2. Dokumentacja – dostosowana do charakteru/rodzaju zajęć – np. wypełniona lista ‘tasków’ przygotowana przed wycieczką lub prace, które powstały w związku z wycieczką – (w karcie zadań podajemy listę ponumerowanych załączników) – patrz także punkt A.5	
3. Opis zaobserwowanych sytuacji/reakcji dzieci i podjętych działań w toku przeprowadzania zajęć (<u>nie podajemy nazwisk dzieci!</u>). Patrz także punkt A.3.	

B

KARTA ZADAŃ Część A

OPIS PRZYPADKU

Imię i nazwisko studenta:

--

Imię i nazwisko mentora:	
Nazwa szkoły/placówki:	
Termin odbywania praktyk:	
1. Wprowadzenie:	
2. Informacja o uczniu:	
3. Opis działań:	
4. Autorefleksja:	
5. Dokumentacja (lista ponumerowanych załączników):	
 Podpis mentora i pieczęć placówki	

KARTA ZADAŃ Część B1/B2 (Scenariusz nr 1/2)

PRACA Z GRUPĄ

Imię i nazwisko studenta:	
Imię i nazwisko mentora:	
Nazwa szkoły/placówki:	
Data przeprowadzenia zajęć:	
1. Rodzaj zajęć:	
2. Informacja o grupie:	
3. Cele zajęć:	
4. Materiały/Pomoce:	
5. Przebieg zajęć:	
6. Autorefleksja:	
7. Dokumentacja (lista ponumerowanych załączników):	
 Podpis mentora i pieczęć placówki	