

Załącznik nr 3 do Regulaminu

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK KSZTAŁTUJĄCYCH KOMPETENCJE DYDAKTYCZNE NA III ROKU

Całoroczne praktyki dydaktyczne na III roku obejmują **60 godzin lekcyjnych, w tym co najmniej 30 godzin w szkole podstawowej, w klasach 4-8**. Praktyki (na podstawie Dziennika praktyk, potwierdzenia odbytych praktyk, Teaching portfolio i karty oceny praktykanta) zalicza opiekun praktyk III roku – **dr Magdalena Junkieles** – w semestrze letnim. **Z obowiązujących 60 godzin co najmniej 20 godzin lekcyjnych powinno być przeprowadzonych przez studenta.**

Uwaga: Studenci biorący udział w działalności charytatywnej mogą zaliczać do 30 godzin praktyk na III roku na podstawie prowadzonych zajęć w zakresie działalności językowo-kulturowej i wychowawczej np. w ośrodkach kultury, pracowniach socjoterapeutycznych i resocjalizacji.

W ramach pozostałych 30 godzin na III roku studenci zobowiązani są do samodzielnego przeprowadzenia przynajmniej 10 godzin lekcyjnych w klasach 4-8.

Co do godzin obserwowanych, wskazane jest, żeby mentor umożliwił obserwowanie lekcji także innych nauczycieli.

Wszystkie lekcje muszą być udokumentowane w Dzienniku praktyk, z zaznaczeniem

(np. highlightem), które z nich zostały przeprowadzone przez studenta, co potwierdza mentor.

Do Dziennika praktyk wpisujemy temat lekcji oraz 2-3 zdania opisujące przebieg lekcji (w języku angielskim). Wszystkie godziny lekcyjne powinny być podliczone na każdej stronie.

Ważne: Studenci odbywają praktyki przez cały rok akademicki, tzn. **od października do 31 maja (I termin) oraz we wrześniu, do końca sesji poprawkowej (II termin).**

W tym czasie studenci stacjonarni i niestacjonarni będą objęci ubezpieczeniem NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków).

Uwaga! Po zakończeniu sesji poprawkowej we wrześniu (II termin) system USOS jest zamykany i nie ma możliwości zaliczenia praktyk!

PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAKTYK

1. Zapoznać się z regulaminem praktyk w zakładce Praktyki dydaktyczne.

2. W sekretariacie należy pobrać Dziennik praktyk oraz Skierowanie na praktyki.

Uwaga: Jeśli w dzienniku pobranym na II roku jest jeszcze miejsce, należy dokonywać wymaganych wpisów w tym dzienniku do wyczerpania miejsca a następnie kontynuować w nowym dzienniku. Wówczas do zaliczenia należy przedstawić oba dzienniki.

3. Pobrać ze strony UKKNJA (zakładka Praktyki dydaktyczne) trzy załączniki do skierowania:

Zgoda dyrektora/Deklaracja mentora/Potwierdzenie odbycia praktyk (wydrukować dwustronnie na 1 kartce), **Informator dla mentora** (wydrukować dwustronnie na 1 kartce) oraz **Kartę oceny praktykanta dla mentora** (wydrukować dwustronnie na 1 kartce).

4. Zapoznać się z treścią informatora dla mentora!

5. Przekazać dyrekcji szkoły skierowanie (zostaje w szkole) i uzyskać zgodę dyrektora na załączniku nr 2 do skierowania (pieczęć szkoły i podpis dyrektora).

6. Uzyskać pieczęć szkoły i podpis dyrektora w dzienniku praktyk na stronie 2.

7. Przekazać wyznaczonemu przez dyrektora mentorowi instrukcję dla mentora (załącznik nr 3 do skierowania) oraz kartę oceny praktykanta (załącznik nr 4 do skierowania).

Przedstawić do podpisu (podpis mentora i pieczęć szkoły) deklarację mentora (załącznik nr 2 do skierowania).

8. Skserować I stronę podpisanego i opieczętowanego załącznika nr 2 (Zgoda dyrektora i deklaracja mentora) i przekazać mentorowi. Musi być ona dołączona do umowy.

Uwaga! Jeżeli mentor rezygnuje z wynagrodzenia, nie zawiera umowy. Wówczas punkt 8 powyżej pomijamy. Zawarcie umowy z mentorem nie jest warunkiem odbycia praktyk!

9. Po umówieniu się na praktyki i poznaniu nazwiska mentora należy bezzwłocznie zarejestrować się na platformie **KAMPUS.COME (KURS: PRAKTYKI KSZTAŁTUJĄCE KOMPETENCJE DYDAKTYCZNE UKKNJA)**. Kod dostępu: **praktyki_UKKNJA**.

Uwaga: W przypadku stwierdzenia pomyłki (błąd w kodzie pocztowym, nazwisku itd.), proszę nie rejestrować się powtórnie, lecz przestać mailem poprawne dane kierownikowi praktyk (b.gorska@uw.edu.pl).

10. W celu ułatwienia mentorom dokonania formalności związanych z zawarciem umowy, należy przekazać im pakiet informacyjny zawierający druki umowy, rachunku oraz formularze ZUS wraz z wzorami ich wypełniania (do pobrania w zakładce Praktyki-Umowy) oraz kserokopię I strony podpisanego i opieczątowanego załącznika nr 2 (zgoda dyrektora i deklaracja mentora).

11. Zaproponować mentorowi pośredniczenie w przekazaniu podpisanych dokumentów do **Sekcji Finansowo-Kadrowej w UKKNJA (pokój 315, pn.-pt. w godz. 9.00-15.00)**. Umowa musi być dostarczona **najpóźniej na 3 dni robocze** przed podaną datą rozpoczęcia praktyk.

12. Ze względów organizacyjnych wskazane jest, żeby umawiali się Państwo na praktyki całoroczne z jednym mentorem (jedna umowa). Z tych samych względów dobrze by było, żeby przynajmniej dwie lub więcej osób odbywało jednocześnie praktyki u jednego mentora. Wówczas do jednej umowy dołączone mają być kserokopie deklaracji wszystkich studentów.

Uwaga: minimum godzin na jednej umowie to 30 godzin.

13. Wymogi formalne, m.in. związane z terminem dostarczenia umowy, są szczegółowo opisane w informatorze dla mentora.

Uwaga! Jeżeli mentor rezygnuje z wynagrodzenia, nie zawiera umowy. Zawarcie umowy z mentorem nie jest warunkiem odbycia praktyk!

Warunki zaliczenia praktyk dydaktycznych

Warunkiem zaliczenia praktyk dydaktycznych jest zarejestrowanie się na platformie COME, oddanie w wyznaczonym przez Zespół ds. Praktyk terminie: **Dziennika praktyk, Teaching portfolio z 5 konspektami lekcji** wraz z materiałami wizualnymi, **Karty oceny studenta praktykanta** oraz **Potwierdzenia odbytych praktyk**.

PO ZAKOŃCZENIU PRAKTYK

Niezwłocznie (najpóźniej w ciągu **2 tygodni** od daty zakończenia praktyk):

1. **dostarczyć potwierdzenie odbytych praktyk opiekunowi praktyk na III roku**. Jest to jeden z warunków zaliczenia praktyk! **Daty** na umowie muszą się zgadzać z datami w dzienniku praktyk, na deklaracji i na potwierdzeniu.

2. przedstawić opiekunowi praktyk **do zaliczenia na ocenę** prawidłowo wypełniony **Dziennik praktyk, Teaching portfolio z 5 konspektami lekcji** („Lesson plan” do pobrania w zakładce Praktyki dydaktyczne) oraz wypełnioną przez nauczyciela-mentora **Kartę oceny studenta-praktykanta** (do pobrania w zakładce Praktyki dydaktyczne).

Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć osobiście do opiekuna praktyk do 10 czerwca (I termin) lub we wrześniu na 2 dni przed końcem sesji poprawkowej (II termin).

3. Przy wystawianiu oceny za praktyki opiekun praktyk bierze pod uwagę **następujące dokumenty:**

- Wpisy do **Dziennika praktyk**: tematy lekcji wraz z krótkim opisem (2-3 zdania) przebiegu lekcji
- **Teaching Portfolio** zawierające 5 konspektów lekcji wraz z materiałami wizualnymi
- **Kartę oceny praktykanta** wypełnioną przez nauczyciela mentora

4. Brak zaliczenia praktyk w wyznaczonym terminie skutkuje skierowaniem na odpłatne powtarzanie przedmiotu Praktyki w kolejnym roku akademickim.

5. Wszystkie **Dzienniki praktyk przechowują Państwo u siebie** i składają w sekretariacie UKKNJA na koniec III roku razem z innymi dokumentami koniecznymi do obrony.

Zagubienie Dziennika praktyk oznacza konieczność jego odtworzenia.

ZWOLNIENIE Z PRAKTYK NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA

Studenci będący czynnym nauczycielami, tj. zatrudnionymi na umowę o pracę w szkole (państwowej, prywatnej lub społecznej), którzy nie mają jeszcze zaliczonych wymaganych godzin praktyk, mogą ubiegać się o zwolnienie z praktyk, ale powinni pobrać z sekretariatu Dziennik praktyk i wypełnić go, wpisując 60 godzin wymaganych w regulaminie (lub brakującą liczbę godzin) na podstawie własnych lekcji. Wypełniają wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia (druk do pobrania w zakładce Praktyki dydaktyczne), dołączają zaświadczenie z miejsca pracy. Dokumenty te okazują opiekunowi praktyki, a po uzyskaniu wpisu zaliczenia wpinają do Dziennika praktyk.

UWAGA: W indywidualnych przypadkach dopuszcza się odbycie części praktyk w szkole językowej pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu i liczbie przeprowadzonych godzin zajęć z dziećmi w wieku szkolnym. Liczba ta nie może przekraczać 30 godzin. Pozostałą część praktyk, 30 godzin, student zalicza na warunkach ogólnych, w szkole podstawowej, w klasach 4-8.

Student może odbyć część praktyk zagranicą w ramach programu Erasmus + za zgodą i akceptacją programu praktyki przez opiekuna III roku. Wszystkie wyjątkowe sytuacje oraz ewentualne problemy związane z odbywaniem praktyk należy omawiać z opiekunem praktyk na III roku.

TERMINARZ zaliczania praktyk

I termin:

31 maja – zaliczenie praktyk w szkole i uzyskanie wszystkich wymaganych podpisów /pieczęci w Dzienniku praktyk, w Teaching portfolio oraz na Karcie oceny studenta praktykanta.

10 czerwca – oddanie wszystkich dokumentów bezpośrednio do opiekuna praktyk w UKKNJA (w czasie wyznaczonego dyżuru).

II termin:

Oddanie wszystkich dokumentów do opiekuna praktyk w UKKNJA na dwa dni przed zakończeniem sesji poprawkowej we wrześniu.