

Załącznik nr 2 do Regulaminu

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK KSZTAŁTUJĄCYCH KOMPETENCJE DYDAKTYCZNE NA II ROKU

Całoroczne praktyki dydaktyczne na II roku obejmują 60 godzin lekcyjnych. Praktyki (na podstawie **Dziennika praktyk, Teaching portfolio, Potwierdzenia** odbycia praktyk i **Karty oceny** praktykanta) zalicza opiekun praktyk II roku – **mgr Anna Walewska**. Praktyki zaliczane są w semestrze letnim.

Z obowiązujących 60 godzin co najmniej 20 godzin powinno być przeprowadzonych samodzielnie przez studentkę /studenta. Co do godzin obserwowanych, wskazane jest, żeby mentor umożliwił Państwu obserwowanie lekcji także innych nauczycieli. Praktyki na II roku dotyczą **grup przedszkolnych i klas 1-3.**

Wszystkie lekcje muszą być udokumentowane w Dzienniku praktyk, z zaznaczeniem (np. highlightem), które z nich zostały przeprowadzone przez studenta, co potwierdza mentor. Wpisujemy 2-3 zdania na temat każdej lekcji (w języku angielskim). Wszystkie godziny lekcyjne powinny być podliczone na każdej stronie.

Ważne: Studenci odbywają praktyki przez cały rok akademicki, tzn. **od października do 31 maja (I termin)** oraz **we wrześniu, do końca sesji poprawkowej (II termin).**

W tym czasie wszyscy studenci stacjonarni i niestacjonarni zaoczeni będą objęci ubezpieczeniem NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków).

PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAKTYK

1. Zapoznać się z regulaminem praktyk w zakładce Praktyki dydaktyczne.

2. W sekretariacie należy pobrać Dziennik praktyk oraz Skierowanie na praktyki.

Uwaga: Jeśli w dzienniku pobranym na I roku jest jeszcze miejsce, należy dokonywać wymaganych wpisów w tym dzienniku do wyczerpania miejsca a następnie kontynuować w nowym dzienniku. Wówczas do zaliczenia należy przedstawić dwa Dzienniki praktyk.

3. Pobrać ze strony UKKNJA (zakładka Praktyki dydaktyczne) trzy załączniki do skierowania:

Zgoda dyrektora/Deklaracja mentora/Potwierdzenie odbycia praktyk (wydrukować dwustronnie na 1 kartce), **Informator dla mentora** (wydrukować dwustronnie na 1 kartce) oraz **Kartę oceny praktykanta** (wydrukować dwustronnie na 1 kartce) .

4. Zapoznać się z treścią Informatora dla mentora!

5. Przekazać dyrekcji szkoły Skierowanie (zostaje w szkole) i uzyskać zgodę dyrektora na załączniku nr 2 do skierowania (pieczęć szkoły i podpis dyrektora).

6. Uzyskać pieczęć szkoły i podpis dyrektora w dzienniku praktyk na stronie 2.

7. Przekazać wyznaczonemu przez dyrektora mentorowi Instrukcję dla mentora (załącznik nr 3 do skierowania) oraz Kartę oceny praktykanta (załącznik nr 4 do skierowania). Przedstawić do podpisu (podpis mentora i pieczęć szkoły) deklarację mentora (załącznik nr 2 do skierowania).

8. Skserować I stronę podpisanego i opieczetowanego załącznika nr 2 (zgoda dyrektora i deklaracja mentora) i przekazać mentorowi. Musi być ona dołączona do umowy.

Uwaga! Jeżeli mentor rezygnuje z wynagrodzenia, nie zawiera umowy i punkt 8 powyżej pomijamy. Zawarcie umowy z mentorem nie jest warunkiem odbycia praktyk!

9. Po umówieniu się na praktyki i poznaniu nazwiska mentora należy bezzwłocznie zarejestrować się na platformie KAMPUS.COME (KURS: PRAKTYKI PEDAGOGICZNE UKKNJA). **Kod dostępu: praktyki_UKKNJA.**

Uwaga: W przypadku stwierdzenia pomyłki (błąd w kodzie pocztowym, nazwisku itd.), proszę nie rejestrować się powtórnie, lecz przesłać mailem poprawne dane kierownikowi praktyk (b.gorska@uw.edu.pl).

10. W celu ułatwienia mentorom dokonania formalności związanych z zawarciem umowy, należy przekazać im także druki umowy, rachunku oraz formularze ZUS wraz ze wzorami ich wypełniania (do pobrania w zakładce Praktyki-Umowy) oraz kserokopię I strony podpisanego i opieczetowanego załącznika nr 2 (zgoda dyrektora i deklaracja mentora).

11. Zaproponować mentorowi pośredniczenie w przekazaniu podpisanych dokumentów do Sekcji Finansowo-Kadrowej w UKKNJA (**pokój 315, pn.-pt. w godz. 9.00-15.00**). Umowa musi być dostarczona **najpóźniej na 3 dni robocze** przed podaną datą rozpoczęcia praktyk.

12. Ze względów organizacyjnych wskazane jest, żeby umawiali się Państwo na praktyki całoroczne z jednym mentorem (jedna umowa). **Z tych samych względów dobrze by było, żeby dwie lub więcej osób odbywało jednocześnie praktyki u jednego mentora.** Wówczas do jednej umowy dołączone mają być kserokopie deklaracji wszystkich studentów.

13. Uwaga: minimum godzin na jednej umowie **to 30 godzin.**

14. Wymogi formalne, m.in. związane z terminem dostarczenia umowy, są szczegółowo opisane w informatorze dla mentora.

Uwaga! Jeżeli mentor rezygnuje z wynagrodzenia, nie zawiera umowy. Zawarcie umowy z mentorem nie jest warunkiem odbycia praktyk!

Warunki zaliczenia praktyk dydaktycznych:

Warunkiem zaliczenia praktyk dydaktycznych jest zarejestrowanie się na platformie COME oraz złożenie w wyznaczonym przez Zespół ds. praktyk terminie następujących dokumentów opatrzonych podpisami mentora/dyrektora i pieczęciami szkoły/placówki:

- **Dziennika praktyk**
- **Teaching portfolio z 5 konspektami lekcji wraz z materiałami wizualnymi**
- **Karty oceny studenta-praktykanta**
- **Potwierdzenie odbytych praktyk**

PO ZAKOŃCZENIU PRAKTYK

Niezwłocznie (najpóźniej w ciągu **2 tygodni** od daty zakończenia praktyk):

1. **dostarczyć potwierdzenie odbytych praktyk opiekunowi praktyk na II roku.** Jest to jeden z warunków zaliczenia praktyk! **Daty** na umowie muszą się zgadzać z datami w dzienniku praktyk, na deklaracji i na potwierdzeniu.

2. przedstawić opiekunowi praktyk **do zaliczenia na ocenę** prawidłowo wypełniony **Dziennik praktyk, Teaching portfolio z 5 konspektami lekcji** („Lesson plan” do pobrania w zakładce Praktyki dydaktyczne) oraz wypełnioną przez nauczyciela-mentora **Kartę oceny studenta-praktykanta** (do pobrania w zakładce Praktyki dydaktyczne).

Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć osobiście do opiekuna praktyk do 10 czerwca (I termin) lub we wrześniu na 2 dni przed końcem sesji poprawkowej (II termin).

3. Przy wystawianiu oceny za praktyki opiekun praktyk bierze pod uwagę następujące dokumenty:

- Dziennik praktyk
- Teaching portfolio
- Kartę oceny studenta-praktykanta wypełnioną przez nauczyciela-mentora

4. Brak zaliczenia praktyk w wyznaczonych wyżej terminach skutkuje skierowaniem na odpłatne powtarzanie przedmiotu Praktyki w kolejnym roku akademickim.

5. Wszystkie **Dzienniki praktyk przechowują Państwo u siebie** i składają w sekretariacie UKKNJA na koniec III roku razem z innymi dokumentami koniecznymi do obrony. Zagubienie dziennika praktyk oznacza konieczność jego odtworzenia.

ZWOLNIENIE Z PRAKTYK NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA

Studenci będący czynnym nauczycielami, tj. zatrudnionymi na umowę o pracę w szkole podstawowej (państwowej, prywatnej lub społecznej), którzy nie mają jeszcze zaliczonych wymaganych godzin praktyk, mogą ubiegać się o zwolnienie z praktyk, ale powinni pobrać z sekretariatu dziennik praktyk i wypełnić go, wpisując 60 godzin wymaganych w regulaminie (lub brakującą liczbę godzin) na podstawie własnych lekcji. Wypełniają wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia (druk do pobrania w zakładce Praktyki dydaktyczne), dołączają zaświadczenie z miejsca pracy. Dokumenty te okazują opiekunowi praktyki, a po uzyskaniu wpisu zaliczenia wpinają do Dziennika praktyk.

UWAGA: W indywidualnych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie w prywatnej szkole językowej pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu i liczbie przeprowadzonych godzin zajęć z dziećmi w wieku szkolnym i przedszkolnym. **Liczba ta nie może przekraczać 30 godzin.** Pozostałą część praktyk student zalicza na warunkach ogólnych, w szkole podstawowej.

Wszystkie wyjątkowe sytuacje oraz ewentualne problemy związane z odbywaniem praktyk, także w ramach programu ERASMUS+ należy omawiać z opiekunem praktyk na II roku, mgr Anną Walewską

TERMINARZ zaliczania praktyk

I termin:

31 maja – zaliczenie praktyk w szkole i uzyskanie wszystkich wymaganych podpisów /pieczęci w Dzienniku praktyk, w Teaching portfolio oraz na Karcie oceny studenta praktykanta.

10 czerwca – oddanie wszystkich dokumentów bezpośrednio do opiekuna praktyk (w czasie wyznaczonego dyżuru).

II termin:

Oddanie wszystkich dokumentów do Opiekuna praktyk na dwa dni przed zakończeniem sesji poprawkowej we wrześniu.