

SZCZEGÓŁOWE ZASADY STUDIOWANIA

W CENTRUM KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI JĘZYKÓW OBCYCH I EDUKACJI EUROPEJSKIEJ Uniwersytetu Warszawskiego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szczegółowe Zasady Studiowania w CKNJOiEE UW, zwane dalej Szczegółowymi Zasadami Studiowania, dotyczą stacjonarnych oraz niestacjonarnych studiów I stopnia prowadzonych przez:

- 1) **Uniwersyteckie Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języka Angielskiego** na kierunku *nauczanie języków obcych*: specjalność główna: *nauczanie języka angielskiego*, specjalność dodatkowa do wyboru: *nauczanie języka francuskiego, nauczanie języka niemieckiego, nauczanie przedmiotu 'historia i społeczeństwo'*.
- 2) **Uniwersyteckie Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języka Francuskiego** na kierunku *nauczanie języków obcych*: specjalność główna: *nauczanie języka francuskiego*, specjalność dodatkowa do wyboru: *nauczanie języka angielskiego, nauczanie języka niemieckiego, nauczanie przedmiotu 'historia i społeczeństwo'*.
- 3) **Uniwersyteckie Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języka Niemieckiego** na kierunku *nauczanie języków obcych*: specjalność główna: *nauczanie języka niemieckiego*, specjalność dodatkowa do wyboru: *nauczanie języka angielskiego, języka francuskiego, nauczanie przedmiotu 'historia i społeczeństwo'*.

2. W sprawach nieuregulowanych w Szczegółowych Zasadach Studiowania mają zastosowania przepisy Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim wprowadzonego Uchwałą nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 roku, zwany dalej Regulaminem Studiów.

§ 2

Użyte w Szczegółowych Zasadach Studiowania skróty i określenia oznaczają:

- 1) Centrum, CKNJOiEE — Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej;
- 2) Rada Centrum – Radę CKNJOiEE;
- 3) Dyrektor Centrum – Dyrektora CKNJOiEE;
- 4) Kierownik Kolegium – Kierownika UKKNJA, UKKNJF lub UKKNJN;
- 5) ITS — indywidualny tok studiów;
- 6) UKKNJA — Uniwersyteckie Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języka Angielskiego;
- 7) UKKNJF — Uniwersyteckie Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języka Francuskiego;
- 8) UKKNJN — Uniwersyteckie Kolegium Kształcenia Nauczycieli Języka Niemieckiego;
- 9) Kolegium – UKKNJA, UKKNJF lub UKKNN;
- 10) PNJ — Praktyczna Nauka Języka.

§ 3

1. Dyrektor Centrum, za zgodą Rady Centrum, przekazuje swoje uprawnienia wskazane w § 4 ust. 6 Regulaminu Studiów – z wyłączeniem decyzji o skreśleniu z listy studentów – Kierownikowi Kolegium.

2. Od decyzji i rozstrzygnięć Kierownika Kolegium dotyczących spraw studenckich przysługuje odwołanie do Dyrektora Centrum.

3. Od decyzji i rozstrzygnięć Dyrektora Centrum przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna. Zaskarżenie decyzji Rektora jest możliwe w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 4

Reprezentantem studentów, uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów poszczególnych jednostek są właściwe organy Samorządu Studentów UKKNJA, Samorządu Studentów UKKNJF oraz Samorządu Studentów UKKNJN, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

§ 5

Studenci CKNJOiEE UW są zobowiązani do etycznego uzyskiwania zaliczeń wszystkich zajęć oraz przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich.

II. PODEJMOWANIE STUDIÓW

§ 6

1. Wznowienie studiów następuje na podstawie decyzji Kierownika Kolegium.

2. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.

§ 7

1. O przeniesienie do Centrum mogą ubiegać się studenci studiów pierwszego stopnia z kierunków filologia oraz pokrewnych po zaliczeniu pierwszego roku z zachowaniem formy studiów za zgodą Kierownika Kolegium na podstawie przedstawienia wydanego przez jednostkę, z której student się przenosi dokumentu poświadczającego odbyte i zaliczone zajęcia w formie karty przebiegu studiów zawierającej przedmioty, wraz z ocenami, liczbą godzin oraz punktami ECTS.

2. Kandydaci przyjęci na studia w Centrum w trybie przeniesienia zobowiązani są do wyrównania różnic programowych zgodnie z § 8.

§ 8

Warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w planach i programach studiów, przez studenta przenoszącego się z innej uczelni lub wznawiającego studia określa Kierownik Kolegium w decyzji o przyjęciu lub wznowieniu.

§ 9

1. Studenci studiów niestacjonarnych CKNJOiEE ubiegający się o przeniesienie na studia stacjonarne mogą zostać przyjęci na nie tylko w drodze przystąpienia do rekrutacji otwartej, zgodnie z jej zasadami.

2. Kierownik Kolegium podejmuje decyzję o skierowaniu przyjętego w trybie ust. 1 studenta na następny etap studiów, o ile student zaliczył poprzedni etap na studiach niestacjonarnych.

§10

Skutecznie skreślony student studiów stacjonarnych przyjęty ponownie w rekrutacji otwartej może wystąpić do Kierownika Kolegium o uznanie uprzednio osiągniętych efektów kształcenia i ponowne zaliczenie przedmiotów.

III. OPŁATY ZA ZAJĘCIA

§ 11

1. Terminy i sposób wnoszenia opłat ustala Rada Centrum, z zastrzeżeniem § 17 Regulaminu Studiów.

2. Szczegółowe informacje o terminach, o sposobie wnoszenia opłat oraz ich wysokości ustalone przez Rektora w trybie § 17 ust. 2-3 Regulaminu Studiów, Dyrektor Centrum publikuje niezwłocznie na stronach internetowych Kolegium.

§ 12

Limit zajęć ponadplanowych w Centrum, za które nie pobiera się opłat wynosi 10% liczby punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów.

IV. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 13

Studia w Centrum odbywają się wg planów studiów odpowiadających danej specjalności językowej — zatwierdzonych przez Radę Centrum.

§ 14

W zajęciach danego cyklu roku akademickiego mogą uczestniczyć:

- 1) studenci zarejestrowani na dany etap studiów,
- 2) urlopowani studenci, za zgodą Kierownika Kolegium,
- 3) studenci niższych lat za zgodą Kierownika Kolegium i nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia; w przypadku niektórych przedmiotów obowiązuje rygor kolejności (np. student, który nie zaliczył PNJ z niższego etapu nie może uczestniczyć w zajęciach PNJ z wyższego etapu),
- 4) uprawnieni studenci innych wydziałów i jednostek UW, za zgodą Kierownika Kolegium,
- 5) wyjątkowo uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, za zgodą i na warunkach określonych przez Dyrektora Centrum.

§ 15

Zajęcia prowadzone są w odpowiadającym kierunkowi kształcenia języku obcym, z wyjątkiem wybranych przedmiotów z modułów – psychologiczno-pedagogicznego, dydaktycznego, europejskiego i modułu przedmiotów uzupełniających.

§ 16

1. O indywidualny tok studiów, zwany dalej ITS, studenci CKNJOiEE mogą ubiegać się
 - 1) z powodu studiów równoległych w innej jednostce UW lub na innej uczelni,
 - 2) z przyczyn zdrowotnych, w przypadku studentów znajdujących się pod opieką BON UW,
 - 3) z innych ważnych przyczyn losowych,
2. Zgody na ITS udziela Kierownik Kolegium.
3. Student studiujący według ITS ustala z wyznaczonym przez Kierownika Kolegium opiekunem naukowym indywidualny program kształcenia i plan studiów.
4. Student studiujący według ITS nie może być zwolniony z obowiązku podejścia do zaliczania przedmiotów objętych planem studiów danego kierunku studiów.
5. ITS nie uprawnia do zaliczania przedmiotów eksternistycznie, a student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych ustalonym dla niego programem, oraz zaliczać je w terminach zgodnie z przyjętym plan studiów.

§ 17

Zasady odbywania i zaliczania praktyk pedagogicznych w Kolegiach określają regulaminy praktyk w Kolegium, zatwierdzone przez Radę Centrum.

§18

Student ma prawo do zmiany specjalności. Decyzję w sprawie zmiany specjalności podejmuje Kierownik Kolegium.

- 1) zmiana specjalności jest możliwa jedynie po pierwszym i po drugim etapie studiów,
- 2) zmiana specjalności wiąże się z koniecznością uzyskania uzupełnienia przedmiotów oraz efektów kształcenia z programu wybranej specjalności, uczęszczania na zajęcia, uzyskania zaliczeń i egzaminów,
- 3) Kierownik Kolegium ustala w porozumieniu ze studentem zmieniającym specjalność harmonogram uzupełnienia różnic programowych,
- 4) zmiana specjalności nie wiąże się z koniecznością wnoszenia opłat za różnice programowe.

V. JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA

§ 19

1. Studenci mają prawo oceniać proces dydaktyczny w Centrum oraz oceniać pracę jednostek administracyjnych Centrum zapewniających obsługę toku studiów oraz formułować wnioski, dotyczące tej pracy.

2. Ocena procesu dydaktycznego jest prowadzona z wykorzystaniem ankiety opracowanej przez Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia Centrum.

3. Ocena procesu dydaktycznego jest prowadzona po zakończeniu każdego cyklu danego przedmiotu, na ostatnich zajęciach. Kierownik Kolegium w porozumieniu z właściwym organem Samorządów Studentów, o których mowa w § 4 Szczegółowych Zasad Studiowania, ustali system dystrybucji i zbierania ankiet.

4. Ocena pracy jednostek administracyjnych Kolegium, o których mowa w ust. 1 jest prowadzona z wykorzystaniem ankiety opracowanej przez Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia Centrum.

5. Ocena pracy jednostek administracyjnych Kolegium jest prowadzona według harmonogramu i na zasadach ustalonych przez Dyrektora Centrum w porozumieniu z właściwym organem Samorządów Studentów, o których mowa w § 4 Szczegółowych Zasad Studiowania.

6. Wyniki opracowanej ankiety przekazywane są osobie ocenianej oraz właściwemu organowi Samorządu Studentów.

VI. ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW

§ 20

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planami studiów i zasadami tych zapisów obowiązującymi w Kolegiach Centrum.

§21

1. Warunkiem koniecznym dla uzyskania zaliczenia z poszczególnych przedmiotów jest regularna obecność studenta na zajęciach.

2. Studenci, którzy przekroczyli 27% nieobecności w semestrze tracą prawo do zaliczenia przedmiotu.

3. Wszystkie przewidywane nieobecności związane w szczególności z wyjazdami naukowymi, studiami równoległymi, powinny być zgłaszane z wyprzedzeniem co najmniej 14-dniowym Kierownikowi Kolegium.

4. Dyrektor Centrum określi szczegółowe zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.

§ 22

Skorzystanie z możliwości rezygnacji z zaliczenia przedmiotu, o której mowa w §28 ust. 10 Regulaminu Studiów, w przypadku rezygnacji z zaliczenia któregośkolwiek spośród przedmiotów bloku PNJ powoduje utratę możliwości podchodzenia do egzaminu z PNJ w danym cyklu dydaktycznym.

§ 23

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym może powtarzać go nie więcej niż trzy razy.

2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Kolegium.

§ 24

Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia zajęć składających się na ten przedmiot zgodnie z wymogami opisanymi w sylabusach przedmiotowych. W wypadku PNJ warunkiem dopuszczającym do egzaminu jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów wchodzących w skład bloku PNJ.

§ 25

1. Decyzję o przeprowadzaniu egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną podejmuje Kierownik Kolegium na wniosek wykładowcy/egzaminatora.
2. W wypadku PNJ nie przewiduje się terminu egzaminu przed sesją.

§ 26

1. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej zgodnie z harmonogramem ustalonym w trybie §19 ust. 8 Regulaminu Studiów.
2. Zaliczenia na ocenę w pierwszym terminie odbywają się nie później niż na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu.
3. Zaliczenie na ocenę w drugim terminie odbywa się w głównej sesji egzaminacyjnej danego semestru, o ile student nie złoży podania do Kierownika Kolegium o przeniesienie tego terminu na sesję egzaminacyjną poprawkową.
4. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, lub do zaliczenia na ocenę w drugim terminie, jeśli wcześniej nie zdał egzaminu lub nie podchodził do zaliczenia z tego przedmiotu, uzyskał z niego ocenę niedostateczną lub ocenę pozytywną. Student, który uzyskał ocenę pozytywną z egzaminu PNJ nie może przystąpić do tego egzaminu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
5. Za zgodą egzaminatora i Kierownika Kolegium student ma prawo do egzaminu przed sesją egzaminacyjną w terminie i w formie ustalonej przez egzaminatora o ile spełni wszystkie warunki dopuszczenia do egzaminu przewidziane w planie i programie studiów oraz wniesie wszystkie opłaty obowiązujące go na danym etapie studiów.

§ 27

1. W przypadku nieobecności na egzaminie usprawiedliwionej – w szczególności spowodowanej chorobą lub innym egzaminem, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.
2. Usprawiedliwienie lekarskie należy dostarczyć do sekretariatu w terminie siedmiu dni roboczych od wskazanej w nim daty zakończenia zwolnienia.
3. W przypadku nieobecności spowodowanej koniecznością uczestniczenia w innym egzaminie, student dostarcza potwierdzone zaświadczenie z sekretariatu/dziekanatu kierunku studiów, których dotyczy dany egzamin.
4. Dyrektor Centrum określi szczegółowe zasady usprawiedliwienia nieobecności na egzaminach.

§ 28

Decyzję o indywidualnym trybie zaliczania zajęć i zdawania egzaminów przez studentów niepełnosprawnych, długotrwale chorych, przechodzących rekonwalescencję podejmuje Kierownik Kolegium w oparciu o opinię Biura ds. Osób Niepełnosprawnych UW.

§ 29

Zasady uznawania przedmiotów równoważnych określa Uchwała Rady Centrum.

VII. ZALICZENIE ETAPU STUDIÓW

§ 30

1. Etapem studiów w Centrum jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS z przedmiotów objętych planem studiów dla danego etapu studiów.

§ 31

1. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów może ubiegać się o przyznanie warunkowego wpisu na kolejny etap studiów. Szczegółowe zasady warunkowych zaliczeń ustala Dyrektor Centrum w formie Zarządzenia.

2. Kierownik Kolegium może wyrazić zgodę na warunkowy wpis na następny etap studiów w tym na warunkowy wpis na 2 etap studiów. Decyzja Kierownika Kolegium musi zawierać informację o terminie wypełnienia wymagań przewidzianych planem studiów, których student nie spełnił.

3. Prawo do wpisu warunkowego na kolejny etap studiów przysługuje studentowi w przypadku, gdy uzyskał on co najmniej 20 punktów ECTS z przedmiotów objętych planem studiów dla danego etapu studiów.

4. Wniosek w sprawie warunkowego wpisu na kolejny etap studiów student ma obowiązek złożyć w sekretariacie Kolegium nie później niż na 7 dni po zakończeniu sesji poprawkowej danego etapu studiów.

5. Niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 3-4, powoduje niezaliczenie etapu studiów i konieczność jego powtarzania.

§32

1. Wniosek w sprawie powtarzania etapu studiów student ma obowiązek złożyć w sekretariacie Kolegium nie później niż na 7 dni po zakończeniu sesji poprawkowej danego etapu.

2. Student, który uzyskał mniej niż 20 punktów ECTS z przedmiotów objętych planem studiów dla danego etapu studiów może wnioskować o powtórzenie tego etapu studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Kolegium

§ 33

1. Niezłożenie pracy licencjackiej, o której mowa w par. 36 ust. 2, skutkuje uzyskaniem absolutorium i skreśleniem z listy studentów, z zastrzeżeniem par. 40 ust. 2 Regulaminu Studiów.

2. Osoba skreślona z listy studentów w trybie opisanym w ust. 1 może ubiegać się o wznowienie studiów w trybie par. 9 ust. 9 Regulaminu Studiów.

3. Nieuzyskanie zaliczenia seminarium dyplomowego, z innego powodu niż niezłożenie pracy licencjackiej skutkuje koniecznością powtarzania etapu studiów

§ 34

1. W celu obliczenia średniej ocen etapu studiów stosuje się § 36 Regulaminu Studiów.
2. Średnią ocenę całych studiów ustala się zgodnie z § 36 ust. 5 Regulaminu Studiów.

VIII. URLOPY W CZASIE STUDIÓW

§ 35

Powrót studenta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez Kierownika Kolegium.

IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 36

Warunkiem uzyskania przez studenta dyplomu oraz tytułu zawodowego licencjata jest przedstawienie pracy licencjackiej oraz zdanie egzaminu licencjackiego.

§ 37

1. Seminarium dyplomowe w ramach studiów w Centrum obejmuje 5 i 6 etap studiów.
2. Praca licencjacka jest pisana na wybrany przez studenta temat z dziedziny zagadnień objętych programem nauczania w Kolegium, w ramach głównej specjalności.
3. Studenci, którzy uzyskali wpis na 5 etap studiów mogą przystąpić do wybranego seminarium w ramach proponowanych przez Kierownika Kolegium zakresów tematycznych.
4. Do zaliczenia pierwszego cyklu seminarium dyplomowego wymagane jest zatwierdzenie przez opiekuna pracy tytułu i konspektu pracy wraz z abstraktem oraz wstępnej bibliografii.
5. Do zaliczenia drugiego cyklu seminarium dyplomowego wymagane jest zaakceptowanie przez opiekuna pracy całości pracy licencjackiej.

§ 38

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu licencjackiego jest uzyskanie absolutorium w rozumieniu §2 pkt. 1 Regulaminu Studiów oraz złożenie pracy licencjackiej.
2. Pracę licencjacką składa się nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem ukończenia studiów. Przedłożenie pracy licencjackiej jest warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego.
3. Przez złożenie pracy licencjackiej rozumie się przedstawienie przez studenta wydruku pracy licencjackiej zaakceptowanej przez opiekuna pracy oraz wprowadzenie przez studenta do internetowego systemu obsługi studiów wersji elektronicznej pracy.